

# **Министерство науки и высшего образования РФ**

**ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет  
Инженерно-технический институт**

**Кафедра механической обработки древесины**

## **Рабочая программа практики**

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающегося

---

### **Б2.О.03(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))**

Направление подготовки 35.04.02 «Технология лесозаготовительных и  
деревоперерабатывающих производств»

Квалификация - магистр

Направленность (профиль) – «Технология деревообработки»

Количество зачётных единиц (часов) – 6 (216)


г. Екатеринбург, 2023

Разработчик: д.т.н., доцент  /М.В. Газеев/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры механической обработки древесины (протокол № 7 от «01» февраля 2023 года).

Зав. кафедрой  /М.В. Газеев/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией инженерно-технического института (протокол № 6 от «02» февраля 2023 года).

Председатель методической комиссии ИТИ  /А.А. Чижев/

Рабочая программа утверждена директором инженерно-технического института

Директор ИТИ  /Е.Е. Шишкина/

«03» февраля 2023 года

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической)), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место производственной практики (технологической (проектно-технологической)) в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем производственной практики (технологической (проектно-технологической)) и ее продолжительность в неделях и часах.....	8
5. Содержание производственной практики (технологической (проектно-технологической)).....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения по производственной практике (технологической (проектно-технологической)).....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологической (проектно-технологической)).....	12
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики (технологической).....	12
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической)).....	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,.....	13
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....	16
8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики.....	18
9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической)).....	Error! Bookmark not defined.
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической)).....	21
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>24</b>

## 1. Общие положения

**Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)), Б2.О.03(П)** относится к блоку Б2 – "Практики" цикл учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 35.04.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств» (профиль «Технология деревообработки»).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 21.12.2015 г. № 1050н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист-технолог деревообрабатывающих и мебельных производств».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств» (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 735 от 01.08.2017;
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 35.04.02 – Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (профиль – «Технология деревообработки»), подготовки магистров по очной и заочной формам обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №2 от 20.02.2020) и утвержденный ректором УГЛТУ (20.02.2020)

Обучение по образовательной программе 35.04.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств» (профиль «Технология деревообработки») осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической)), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической)), являются знания, умения,

владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению производственной практики. К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 35.04.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств» (профиль «Технология деревообработки»), которая включает:

- образование и науку (в сфере профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в сфере научных исследований);

- административно-управленческую и офисную деятельность (в сфере организации и управления лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств);

- лесное хозяйство, охоту (в сфере освоения лесов на основе многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования, заготовки и транспортировки древесного сырья с применением современных технологий и оборудования лесозаготовительных производств);

- деревообрабатывающую и целлюлозно-бумажную промышленность, мебельное производство (в сфере обработки и переработки древесного сырья, производства полуфабрикатов и изделий из древесины и древесных материалов с применением современных технологий и оборудования лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств).

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 35.04.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», профиль «Технология деревообработки» являются: лес, древесина в виде круглых лесоматериалов и обработанных лесоматериалов (пиломатериалов, щепы, шпона, фанеры, древесностружечных плит); технологические процессы и оборудование их производства и изготовления из них полуфабрикатов и изделий; машины и оборудование, предназначенное для обработки лесоматериалов, методы их проектирования, эксплуатации и обслуживания; нормативно-техническая документация и система стандартизации, методы и средства испытаний и контроля качества лесоматериалов и изделий.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) готовит к решению следующих задач профессиональной деятельности:

**- производственно-технологическая деятельность**

подготовка заданий на разработку проектов и схем деревообрабатывающих производств, проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем; подготовка методических и нормативных документов, а также предложений и

мероприятий по разработке и реализации проектов и схем.

**- организационно-управленческая деятельность**

разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;

сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи; разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации деревообрабатывающих производств.

**Целью** производственной практики (технологической (проектно-технологической)) обучающегося является развитие способностей для самостоятельного выполнения производственных задач, сбор данных для исследования по выбранной тематике, апробация проектных решений в условиях конкретного предприятия или территории.

Основными **задачами**, решаемыми в процессе прохождения практики (технологической (проектно-технологической)), являются: закрепление и углублений знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин блока Б1, приобретение опыта практической работы по специальности в качестве станочников на основном технологическом оборудовании или дублера мастера, технолога цеха, получение навыков организаторской работы в коллективе, ознакомление с передовыми методами решения конкретных производственных задач, возникающих в процессе функционирования предприятия и отдельных его структурных подразделений, овладение навыками проведения научных исследований и разработки рационализаторских предложений; изучение технологического процесса, оборудования и инструментального хозяйства, экономики, организации и управления производством, вопросов стандартизации и контроля сырья и продукции, охраны труда и защиты окружающей среды, а также развитие у обучающихся способности творческого анализа изучаемых объектов, самостоятельности в оценке происходящих событий, формирование выводов и предложений по организации производственных процессов; сбор материалов для выполнения ВКР.

**2. Требования к результатам освоения производственной практики (технологической (проектно-технологической)):**

Процесс прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической)) направлен на формирование следующих компетенций:

**ОПК-3** - способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности;

**ОПК-5** - способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;

**ОПК-6** - способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

**В результате прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической)) студент должен:**

**знать:**

- основные методики и способы реализации новых технологий в деревообработке;
- методы технико-экономической оценки эффективности реализации проекта в области деревопереработки;
- принципы организации и управления процессами производства в деревоперерабатывающей промышленности.

**уметь:**

- анализировать и реализовывать новые эффективные технологии, методы и способы в деревоперерабатывающей промышленности;
- определять и анализировать основные технико-экономические показатели на предприятиях деревообработки;
- ставить задачи по организации процесса производства и управления коллективом для успешного функционирования производства.

**владеть:**

- навыками использования информационных ресурсов, достижений науки и практики при разработке новых технологий в деревообработке;
- навыками разработки предложений по повышению производственной эффективности в области деревопереработки;
- навыками управления межличностными отношениями при организации процесса производства в области деревопереработки.

### **3. Место производственной практики (технологической (проектно-технологической)) в структуре образовательной программы**

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) является обязательным элементом учебного плана магистрантов направления подготовки 35.04.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств» (профиль «Технология деревообработки»), что означает формирование у магистранта в процессе ее прохождения основных профессиональных навыков и компетенций в рамках выбранного профиля.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин плана: разработка конструкции и технологии изготовления изделий из древесины; актуальные проблемы технологических процессов лесопромышленных производств; теория, техника и технология тепловой обработки и сушки древесины; теория и технология отделки древесины; теория, техника и технология защиты древесины и других.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической)).

#### 4. Объем производственной практики (технологической (проектно-технологической)) и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость производственной практики (технологической (проектно-технологической)) составляет 6 зачетных единиц, общий объем часов – 216.

Объем НИР	Количество з.ед./часов/недель	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
	2 курс	2 курс
Общая трудоемкость	6/216/4	6/216/4
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

#### 5. Содержание производственной практики (технологической (проектно-технологической))

Предусмотрены способы проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)), проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре Механической обработки древесины и производственной безопасности).

Выездная проводятся в организациях, занятых в сфере деревообработки и производства мебели.

Содержание производственной практики (технологической (проектно-технологической)) определяется кафедрой Механической обработки древесины и производственной безопасности, осуществляющей магистерскую подготовку по данному направлению, и в значительной степени зависит от места прохождения практики.

#### Основные этапы производственной практики (технологической (проектно-технологической)) и их трудоемкость

№ П/П	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/час)			
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Обработка результатов	Отчет
1	<b>Подготовительный этап</b> участие в организационном собрании; получение дневника практики и памятки по прохождению практики; получение индивидуального задания; проведение инструктажа по технике безопасности; составление плана работы; общее	0,5/18			



	ознакомление с предприятием и с общей схемой производственного процесса на предприятии; изучение общей характеристики и структуры производства				
2	<b>Производственный этап</b> (выполнение запланированной производственной работы), осуществление основных производственных функций на рабочем месте; подробное изучение технологических процессов по основным видам производства, используемого на предприятии технологического и транспортного оборудования; изучение вопросов экономики, планирования и организации производства; изучение социальных функций производства и управления трудовыми коллективами; приобретение организаторских навыков работы в должности мастера, технолога, начальника цеха или др. инженерно-технических работников (работа в качестве дублера); ведение дневника практики		4/144		
3	<b>Обработка полученных результатов</b>			1/36	
4	<b>Подготовка отчета</b> по практике				0.5/18
<b>ВСЕГО ЗЕТ</b>		<b>6</b>	<b>0.5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
				<b>0.5</b>	

Содержание производственной практики (технологической (проектно-технологической)) указывается в индивидуальном задании обучающегося, которое разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется в отчете по практикам.

### **6. Перечень учебно-методического обеспечения по производственной практике (технологической (проектно-технологической))**

#### **Основная и дополнительная литература**

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Количество экземпляров в научной библиотеке
<b>Основная учебная литература</b>			

1	Деревоперерабатывающее производство: содержание практик и дипломного проектирования : учебное пособие / А.Н. Чемоданов, А.С. Торопов, И.П. Демитрова, А.А. Колесникова ; под редакцией А.Н. Чемоданова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2010. — 120 с. — ISBN 978-5-8158-0798-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/61374">https://e.lanbook.com/book/61374</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2010	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Уласовец, В.Г. Проектирование деревообрабатывающих предприятий : учебное пособие / В.Г. Уласовец, О.Н. Чернышев. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-1539-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/44765">https://e.lanbook.com/book/44765</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2014	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<b>Дополнительная учебная литература</b>			
1	Проектирование деревообрабатывающего оборудования : учебное пособие / И. Т. Глебов ; Урал. гос. лесотехн. ун-т. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2004. - 234 с. - Библиогр.: с. 225. - Предм. указ.: с. 228. - ISBN 5-94894-007-0 : 96.04 р., 130.00 р. УДК 674.05.001.63(075.8)	2004	200
	Технологические расчеты процессов изготовления изделий из древесины и древесных материалов [Текст] : учебное пособие / Н. А. Кошелева, С. Б. Шишкина ; Урал. гос. лесотехн. ун-т. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2012. - 83 с.	2012	43
	Технологические процессы мебельного и деревообрабатывающего производств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Кошелева, И. В. Яцун, О. Н. Чернышев ; Уральский государственный лесотехнический университет. - Электрон. текстовые дан. - Екатеринбург: УГЛТУ, 2017. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - Систем. требования: IBM IntelCtItron 1,3 ГГц ; Microsoft Windows XP SP3 ; Видеосистема Intel HD Graphics ; дисковод, мышь. - Загл. с титул. экрана. - Библиогр.: с. 180.	2017	Электронный ресурс
	Технология обработки изделий из пиломатериалов [Текст] : учебное пособие / Н. А. Кошелева ; Урал. гос. лесотехн. ун-т. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2007. - 106 с.	2007	190

\*- предоставляется каждому студенту УГЛТУ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

**Электронные библиотечные системы**

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>); ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>. Договор №024/23-ЕП-44-06 от 24.03.2023 г. Срок действия: 09.04.2023-09.04.2024; ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>. Договор №85-05/2022/0046/22-ЕП-44-06 от 27.05.2022 г. Срок действия: 27.06.2022-26.06.2023; Электронной образовательной системой «Образовательная платформа ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>. Лицензионный договор №015/23-ЕП-44-06 от 16.02.2023 г. Срок действия: 01.03.2023 – 28.02.2024; универсальной базой данных EastView (ООО «ИВИС») <http://www.ivis.ru/>, контракт №284-П/0091/22-ЕП-44-06 от 22.12.2022, срок действия с 22.12.2022 по 31.12.2023 г., содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

### **Справочные и информационные системы**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Договор №25/12-25-бн/0023/19-223-03 об оказании информационных услуг от 25 января 2019.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>. Сублицензионный договор № Scopus/1114-02558/18-06 от 10.05.2018 г.
4. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» <https://www.antiplagiat.ru/>. Договор заключается университетом ежегодно.

### **Профессиональные базы данных**

1. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
2. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс»: <https://docs.cntd.ru/>. Режим доступа: свободный.
3. База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий: <http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>. Режим доступа: свободный.
1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 года №51-ФЗ.
2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.12.2020).
3. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 N 102-ФЗ.
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ.
5. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 N 184-ФЗ.

### **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 года №51-ФЗ.
2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.12.2020).
3. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 N 102-ФЗ.
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ.
5. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 N 184-ФЗ.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологической (проектно-технологической))**

Промежуточная аттестация и аттестации по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики (технологической)**

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ОПК-3 - способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
ОПК-5 - способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)
ОПК-6 - способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	<b>Промежуточный контроль:</b> индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)

### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической))**

**Критерии оценивания подготовленного отчета по производственной практике (технологической (проектно-технологической)) (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6):**

1. Обоснованность выбора производственной задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность, научность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество анализа и решения поставленных задач.
4. Объем и качество собранного материала отвечают принципам достаточности и достоверности.
5. Своевременность предоставления отчета на проверку.
6. Наличие дневника практики, всех отзывов и характеристик с места прохождения практики.

Каждый параметр оценки определяется по 100-балльной шкале, а итоговая оценка - как простая средняя арифметическая.

Оценка «зачтено» (51-100 баллов) - обучающийся на базовом уровне способен ставить производственные задачи и выбирать методы их решения,

интерпретировать и представлять результаты учебной практики в форме отчетов и дневников

Оценка «не зачтено» (менее 51 балла) - обучающийся демонстрирует низкий уровень способности ставить производственные задачи и выбирать методы их решения, интерпретировать и представлять результаты учебной практики в форме отчетов и дневников

### **Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6):**

Оценка «Зачтено» - магистрант глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет увязывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики. Выводы магистранта логичны и четки, ответы, на поставленные вопросы, излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определенному вопросу. Ответ носит самостоятельный характер; магистрант знает и понимает основные положения практического материала, но излагает его неполно, допускает неточности, передавая суть, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики, может обосновать свои суждения теоретически и практически. Ответ носит самостоятельный характер; магистрант передает суть материала, знает теоретические положения, однако не может подкрепить их практическими примерами. Ответ самостоятельный, но не четкий и не последовательный.

Оценка «Не зачтено» - магистрант имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты проведенного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений.

По итогам производственной практики (технологической (проектно-технологической)) оценка производится в следующем порядке:

оценка - «Зачтено»

оценка - «Не зачтено».

### ***7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

#### **Индивидуальные задания**

Решение общих для всех обучающихся задач осуществляется, как правило, по единой методике. Однако, для достижения цели практики

требуется решение некоторых частных задач, которые ставит руководитель практики от вуза в форме индивидуальных заданий.

Индивидуальным заданием предусматривается творческая работа исследовательского характера, связанная с тематикой кафедры и производственной потребностью цеха (отдела), в котором работает обучающийся.

Индивидуальные задания могут быть ограниченными, локальными, требующими решения отдельно взятой частной задачи, рассчитанной на возможности одного обучающегося. Они могут быть комплексными, решающими ряд взаимосвязанных задач; по объему работ, пространственному или временному размещению, выполнение их возможно силами бригады студентов из нескольких человек.

Индивидуальные задание выполняются обучающимися в производственных условиях и оформляются как научно-технический отчет с приложением чертежей, схем, диаграмм, таблиц и краткой пояснительной записки к ним.

### **Индивидуальные задания на практику (пример)**

1. Изучить общую характеристику и структуру предприятия.
2. Подробно изучить технологические процессы по основным видам производства.
3. Проанализировать обеспечение предприятия топливно-энергетическими ресурсами.
4. Проанализировать потребности в кадрах на предприятии где проходит практика
5. Рассмотреть основные технико-экономические показатели работы предприятия, перспективы развития.
6. Изучить наименование основных поставщиков сырья и потребителей готовой продукции.
7. Проанализировать сроки и способы выгрузки сырья и готовой продукции.
8. Проанализировать сроки и способы хранения сырья и готовой продукции.
9. Изучить все используемое на предприятии технологическое и транспортное оборудование.
10. Изучить организацию рабочих мест в условиях действующего производства и подготовить плакаты или чертежи с организацией рабочих мест около деревообрабатывающих станков.
11. Изучить работу цеха с разбором и анализом степени совершенства организации производственных потоков.
12. Изучить работу цеха с разбором и анализом применяемых технических средств и технологических режимов.
13. Изучить работу цеха с разбором и анализом качества получаемого сырья и выпускаемой продукции.

14. Проанализировать возможность расширения ассортимента выпускаемой продукции в условиях действующего предприятия.
15. Проанализировать мероприятия по охране труда и технике безопасности.
16. Составить перечень источников загрязнения окружающей среды от реализации рассматриваемого технологического процесса, указав источники возникновения негативных факторов и уровни их влияния.
17. Изучить вопросы экономики, планирования и организации производства.
18. Изучить социальные функции производства и управления трудовыми коллективами.
19. Рассмотреть методы и средства, позволяющие устранить или уменьшить количество продукции, имеющей брак.
20. Проанализировать возможность расширения производственной площадки с целью строительства нового участка по переработке древесины и древесных материалов.
21. Определить уровень механизации и автоматизации технологического процесса в условиях предприятия.
22. Выявить недостатки на участках переработки древесных материалов и подготовить предложения по их устранению.
23. Составить баланс сырья, основные компоненты баланса сырья, их выражение в натуральном выражении и процентном соотношении.
24. Проанализировать моральное и физическое состояние технологического и вспомогательного оборудования, его соответствие выполняемым операциям, передовым отечественным и зарубежным образцам, требуемой производительности, уровню автоматизации и механизации, качеству обработки и т.д.
25. Проанализировать основные технико-экономические показатели работы цеха за последний отчетный период, дать оценку эффективности производства (прибыли, фондоотдачи, рентабельности и других показателей).
26. Проанализировать стоимость действующего технологического и вспомогательного оборудования, затраты на его ремонт и эксплуатацию, нормы амортизации по видам основных фондов.
27. Изучить стоимость зданий, сооружений, транспортных средств и других видов основных фондов.
28. Изучить показатели потребления сырья и материалов в натуральном и денежном выражении, затраты на все виды энергетических ресурсов, цены на единицу продукции, сырья, материалов, топлива, нормы расхода.
29. Проанализировать штатное расписание, систему оплаты труда работающих в цехе, действующие нормы выработки и средний коэффициент выполнения норм, расценки по операциям технологического процесса, трудозатраты на единицу продукции,

- порядок начисления основной и дополнительной заработной платы, фонд зарплаты цехового персонала
30. Составить калькуляцию себестоимости выпускаемой продукции, сметы затрат на содержание и эксплуатацию оборудования, цеховые расходы.
31. Проанализировать показатели механизации и автоматизации производственных процессов, эффективности комплексной переработки сырья, уровня производительности и т.д.

**Пример контрольных вопросов при защите отчета по практике (промежуточный контроль)**

1. Цель прохождения производственной практики.
2. Задачи производственной практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила производственная практика.
4. Какие работы были выполнены на производственной практике?
5. Сущность выполненных работ в период производственной практики.
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
7. Программное обеспечение и оборудование, с которым удалось ознакомиться на производственной практике.
8. С какими работами были ознакомлены на производственной практике?
9. Опишите назначение технологических участков и ассортимента производимой продукции предприятия.
10. Перечислите опасные и вредные производственные факторы, действующие в зонах технологического процесса предприятия.
11. Опишите методы контроля за качественными и количественными показателями выпускаемой продукции
12. Перечислите виды выпускаемой продукции (количество, качество, применяемое сырье).
13. Охарактеризуйте способы соединения деталей и сборочных единиц готовых изделий.
14. Перечислите и опишите технологические процессы изготовления изделий из древесины и древесных материалов.
15. Перечислите основные режимы работы оборудования на предприятии.
16. Приведите примеры мероприятий, проводимых на предприятии, в сфере охраны окружающей среды, охраны труда и производственной санитарии.
17. Приведите примеры мероприятий, проводимых на предприятии в сфере рационального использования сырья и полуфабрикатов.
18. Перечислите основные технико-экономические показатели работы предприятия

**7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций**

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
------------------------------------	--------	-----------



Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения. Обучающийся способен самостоятельно формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании деревообрабатывающих производств; применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов.
Базовый	зачтено	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, некоторые знания и практические навыки по дисциплине. Обучающийся способен под руководством разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании деревообрабатывающих производств; применять методы анализа вариантов и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов.
Пороговый	зачтено	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, отрывочные знания и навыки по дисциплине. Обучающийся способен участвовать в разработке технических заданий; использовать средства автоматизации при планировании деревообрабатывающих производств; применять стандартные методы анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов.
Низкий	не зачтено	Обучающийся демонстрирует отсутствие систематических знаний и навыков по дисциплине. Однако некоторые элементарные знания по основным вопросам изучаемой дисциплины присутствуют. Обучающийся слабо демонстрирует способность участвовать в разработке технических заданий; использовать средства автоматизации при планировании деревообрабатывающих производств; применять стандартные методы анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов.

## **8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики**

Руководство производственной практикой (технологической (проектно-технологической)) осуществляется научным руководителем.

Обсуждение плана и промежуточных результатов производственной практики проводится на выпускающей кафедре Механической обработки древесины и производственной безопасности, осуществляющей подготовку магистров.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются магистрантами совместно с научным руководителем.

По результатам производственной практики (технологической (проектно-технологической)) обучающийся обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики (приложение А).

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру:

титульный лист;

содержание;

введение (1–1,5 страницы);

основная часть;

заключение (1–1,5 страницы);

приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении магистрант должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия

(организации, учреждения), на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технологических и других, которые будут служить основой для написания выпускной квалификационной работы. Объем основной части отчета не должен превышать 20 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел магистрант в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился магистрант в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом магистранта на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество магистранта, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

В разделе «I. Календарные сроки практики» указываются: сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического выезда с места практики.

В разделе «II. Руководитель практики от вуза, от организации» указываются: название выпускающей кафедры, ученое звание, фамилия, имя, отчество руководителя практики от кафедры; должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от принимающей организации.

В разделе «Календарно-тематический план прохождения практики» ведутся ежедневные записи о работах, выполненных на практике. Здесь должно быть представлено все, что магистрант осуществлял ежедневно для выполнения программы производственной практики. Записи данного раздела заверяет руководитель практики от принимающей организации. Не реже одного раза в неделю магистрант обязан предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от кафедры.

Руководитель фиксирует свои замечания и рекомендации в разделе «Рекомендации и замечания руководителя практики от кафедры в период прохождения магистрантом практики».

По окончании практики магистрант пишет заключение и формулирует предложения по ее итогам, которые представляются в разделе «Заключение по итогам практики, его предложения». Кроме того, по окончании практики магистрант должен представить отчет и дневник руководителю от организации для просмотра и составления отзыва, который приводится в разделе «Характеристика работы практиканта». Отзыв руководителя от организации заверяется подписью и печатью организации.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант кратко излагает основные результаты практики, которые в дальнейшем могут быть использованы для написания ВКР. Итоги защиты отчета отражаются в разделе дневника практики «Оценка кафедрой практики магистранта».

#### **9.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

а) для коммуникации с обучающимися: VK – Мессенджер: [https://vk.me/app?mt\\_click\\_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140](https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare.

б) для организации удаленной связи и видеоконференций:

- Pruffme – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;
- Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;
- Видеозвонок ВКонтакте: <https://vk.com/calls> – сервис для видеозвожков, распространяется по лицензии ShareWare.

в) для планирования времени встреч: Яндекс.Календарь : <https://calendar.yandex.ru/> – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare.

г) для управления удаленной работой:

- Pruffme – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии;
- Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии.

е) для совместного использования файлов:

- @Облако: <https://cloud.mail.ru/> – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии trialware;

- Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware.

Для успешного овладения дисциплиной используются при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (Power Point), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом LMS «Moodle». Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещены: программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации о теоретических основах и принципах работы с документами (ГОСТ, ТУ, планы, схемы), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;

- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

- пакет прикладных программ Р7-Офис. Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;

- антивирусная программа KasperskyEndpointSecurity для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор заключается университетом ежегодно;

- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года. Срок действия: бессрочно;

- система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор заключается университетом ежегодно;

- система видеоконференцсвязи Pruffme. Договор заключается университетом ежегодно;

- система управления обучением LMS «Moodle» – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

- браузер Yandex: <https://yandex.ru/promo/browser/> – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической))**

Производственная практика магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 35.04.02 – Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств (профиль - технология деревообработки), может проводиться в структурных подразделениях вуза. Сбор и анализ данных для выполнения задач производственной практики может проводиться в следующих типах организаций:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения (ГБУ)
- коммерческие предприятия (ООО, ОАО);
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по производственной практике магистрант должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Для прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической)) на реально действующем предприятии (организации), магистрант должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Магистранты заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с научным руководителем магистерской программы. Материально-техническим обеспечением производственной практики магистранта является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки магистра:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики.

Реализация программы производственной практики (технологической (проектно-технологической)) обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью,

компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### Требования к аудиториям для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	<p>Лаборатория мебельного и деревообрабатывающего оборудования оснащенная столами, стульями, шкафами, с парком деревообрабатывающего оборудования и инструмента (Станок кромкооблицовочный Olimpic-M80, Фрезерный станок, Пылеулавливающий агрегат 2 входа (ф100мм) мод."ПК2200 «, Дробилка роторная ДКР -0,5, Станок для шлифования профильных деталей, Установка для термопроката ламелей из древесины, Станок копировально-фрезерный ЛС-2/2 (2-шпиндельный с высокоскоростными шпинделями), Тележка 140072 РТ-2048W для паллет с гидравлическим подъемом)</p> <p>Лаборатория сувенирной продукции, оснащенная столами, стульями, шкафами, парком деревообрабатывающего оборудования (Ленточная пила "Корвет-32", Станок распиловочный "Корвет-11", Станок рейсмусовый "Корвет-21", Станок строгальный "Корвет-104", Станок токарный по дереву "Корвет-76", Станок фрезерный "Корвет-85", Станок шлифовальный "Корвет-52", Станок токарный по дереву DB250, Пила FET , Станок шлифовальный TG 250/E , Станок фрезерный MP 400, Станок сверлильный ТВН, Машина шлиф. лент. BSL, Машина шлиф. LHW, Машина шлифовальная OZI , BBS/S , Пылесос CW-matic, Компрессор МК 240), комплектом дереворежущего инструмента</p>
Выездная	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные, стулья. Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи, столы, стулья, приборы и инструменты для профилактического обслуживания учебного оборудования

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»

### ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО производственной практике (технологической (проектно- технологической))

---

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося ДТИ-21 группы 2 курса  
очной формы обучения

Институт ХТИ

Руководитель практики от Университета:

---

(должность, Ф.И.О.)

**Результат рецензирования отчетных материалов по практике:**

---

(обучающийся допущен к аттестации / обучающийся не допущен к аттестации)

**Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике:** \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Екатеринбург, 2021 г.

## ПРИМЕР СОДЕРЖАНИЯ ОТЧЕТА

ЗАДАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (технологическая (проектно-технологическая))

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(технологическая (проектно-технологическая))

1. Структура и деятельность предприятия
2. Теоретические основы, на которых базируется деятельность предприятия
3. Описание рабочего места, производственного цикла и технологии
4. Проблемы производства и возможные предложения их решения
5. Выводы и заключение

Список используемых источников

Приложение 1 (Генеральный план предприятия)

Приложение 2 (Технологический план цеха (участка))

Дневник по практике

Отзыв руководителя (от предприятия) производственной практики  
(технологической)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Бланк направления и индивидуального задания на практику  
(печатается на одном листе с оборотом)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Уральский государственный лесотехнический университет  
(УГЛТУ)**

Кафедра МОД и ПБ

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на производственную практику (технологическую (проектно-технологическую))  
(вид практики)

В соответствии с договором № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на предприятие \_\_\_\_\_ направляется  
(наименование предприятия)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
обучающийся 2 курса очной формы обучения 35.04.02 Технология лесозаготовительных и  
деревоперерабатывающих производств \_\_\_\_\_ для прохождения  
шифр и наименование направления/специальности  
производственной практики (технологической (проектно-технологической)) на основании  
приказа ректора УГЛТУ \_\_\_\_\_ (вид практики)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с «14» июня 2021 г. по с «25» июля 2021 г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

Убыл

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_ (О.Н. Чернышев)  
(подпись, дата)

Задание принял: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись)  
МП

Задание согласовано: \_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

в \_\_\_\_\_ УГЛТУ кафедра МОД и ПБ \_\_\_\_\_  
(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «14» июня 2021 г. по с «25» июля 2021 г.

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных): \_\_\_\_\_

дата	Перечень и краткое описание выполненных работ	Оценка и подпись руководителя практики
	Получение задания на прохождение производственной практики	
	Ознакомление со структурой организации, знакомство с персоналом	
	Ознакомление с инструктажем по технике безопасности	
	Прохождение теста	
	Анализ теста	
	Изучение работы кадровой службы	
	Работа с документацией	
	Изучение сырья и материалов для изготовления продукции предприятия	
	Изучение технологического процесса	
	Изучение оборудования и инструментального хозяйства	
	Изучение работы деревоперерабатывающего оборудования	
	Работа в отделах предприятия	
	Изучение экономики, организации и управления производством	
	Изучение вопросов стандартизации и контроля сырья и продукции, охраны труда и защиты окружающей среды	
	С целью расширения научно-технического кругозора обучающиеся знакомятся в экскурсионном порядке с 1-2 близкорасположенными промышленными предприятиями профиля будущей специальности.	
	Составление отчета по прохождению производственной практики, подписание документов руководством, сдача отчета УГЛТУ	

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

БЛАНК  
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)  
с оценкой сформированности профессиональных компетенций**

*(Дается оценка уровня сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФОС по практике)*

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФОС)
ОПК-3 - способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в профессиональной деятельности	Компетенция освоена на отлично. Обучающийся способен разрабатывать и реализовывать новые эффективные технологии в деревообработке
ОПК-5 - способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	Компетенция освоена на отлично. Обучающийся способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в деревоперерабатывающей промышленности
ОПК-6 - способен управлять коллективами и организовывать процессы производства	Компетенция освоена на отлично. Обучающийся способен управлять коллективами и организовывать процессы деревообрабатывающего производства

Руководитель практики от предприятия, должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)